



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Osio Sopra

Via Manzoni, 15 – 24040 OSIO SOPRA (BG)
C.F. 95118800168 - Tel. 035 500259 - Fax 035 506707
e-mail uffici: bgic854005@pec.istruzione.it / bgic854005@istruzione.it
sito web: www.icosiosopra.it

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 21/01/2016
sulla base dell'Atto di Indirizzo del dirigente

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/01/2016
delibera n. 21

INDICE

Sezione 1 – Descrizione dell’ambiente di riferimento e delle risorse disponibili pag. 3

- 1.1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio di riferimento.
- 1.2 Risorse professionali
- 1.3 Risorse strutturali

Sezione 2 – Identità strategica pag. 7

- 2.1 Priorità fissate per il servizio di istruzione e formazione nel triennio di riferimento
- 2.2 Risorse professionali

Sezione 3 – Curricolo dell’istituto pag. 8

- 3.1 Iniziative di arricchimento e di ampliamento curricolare
- 3.2 Traguardi attesi in termini di competenze e obiettivi di apprendimento specifici dell’indirizzo di studio comprensivi della quota di autonomia e *(solo per le scuole del secondo ciclo)* della quota opzionale
- 3.3 Azioni della scuola in relazione ai Bisogni Educativi Speciali
- 3.4 Linee metodologiche e modalità di monitoraggio delle attività anche in termini di orientamento degli alunni/degli studenti nella prosecuzione del percorso di studi/nell’inserimento occupazionale
- 3.5 Criteri e modalità di verifica e valutazione delle competenze degli alunni/degli studenti

Sezione 4 – Organizzazione pag. 15

- 4.1 Modello organizzativo per la didattica
- 4.2 Articolazione degli Uffici e modalità di rapporto con l’utenza
- 4.3 Reti e Convenzioni attivate per la realizzazione di specifiche iniziative
- 4.4 Piano di Informazione e formazione relativo alla sicurezza sul posto di lavoro (d. lgs. N. 81/08)
- 4.5 Piano di formazione del personale docente e ATA

Sezione 5 – Monitoraggio Periodo: 2016-2017 - 2017-2018 2018-2019 pag. 19

- 5.1 Verifica degli obiettivi raggiunti in relazione alle priorità fissate
- 5.2 Verifica dell’efficacia delle attività di ampliamento/arricchimento curricolare proposte
- 5.3 Utilizzo dell’organico dell’autonomia in termini di efficienza

Sezione 1 – Descrizione dell'ambiente di riferimento e delle risorse disponibili

1.1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio di riferimento.

L'Istituto Comprensivo di Osio Sopra è costituito dai seguenti plessi:

- **Scuole Primarie Statali di OSIO SOPRA e di LEVATE**
- **Scuole Secondarie di Primo Grado Statali di OSIO SOPRA e di LEVATE**

La gestione amministrativa, contabile e didattica dell'istituto è attuata attraverso i seguenti uffici:

- **Ufficio della Dirigenza**
- **Ufficio dei Servizi Generali e Amministrativi**

Ambedue gli uffici **sono situati a Osio Sopra.**

Il **Capo d'Istituto** e il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** vi svolgono, tra gli altri, i seguenti compiti fondamentali:

- gestione del bilancio e della contabilità
- gestione del personale docente, del personale ATA e degli alunni
- gestione del patrimonio scolastico
- organizzazione, prevenzione, informazione e formazione ai fini della sicurezza
- gestione dei progetti e delle attività collegate ai programmi degli Organi Collegiali
- rapporti con l'utenza e con la realtà esterna alla scuola.

Al fine di garantire la privacy di tutte le operazioni riguardanti dati comuni e dati sensibili, l'Istituto ha provveduto a stilare il **Documento Programmatico sulla Sicurezza** e ad aggiornare tutto il personale della scuola sui temi riguardanti la Privacy nelle scuole.

L'edificio, situato nel comune di Osio Sopra, è stato recentemente ristrutturato e ampliato. E' totalmente adeguato alla normativa vigente sulla sicurezza e risulta facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici.

L'edificio situato nel comune di Levate è degli anni settanta, totalmente adeguato alla nuova normativa sulla sicurezza. Facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici vista anche la vicinanza alla fermata ferroviaria.

L'istituto si compone di n° 38 classi così ripartite

Plesso	Numero classi
Primaria Levate	10
Primaria Osio Sopra	15
SSPG di Levate	6
SSPG Osio Sopra	7

Per un totale di n° 776 alunni

1.1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio di riferimento

Dal punto di vista socio-culturale il background familiare mediano delle famiglie degli studenti risulta medio-basso. L'incidenza degli studenti con cittadinanza non italiana è del 13% e non ci sono gruppi di studenti provenienti da zone particolarmente svantaggiate. La varia provenienza degli studenti stranieri e della situazione socio-economica delle famiglie pone le condizioni per una didattica interculturale a tutto campo.

Struttura e Organizzazione dei servizi- Comune di Osio Sopra

Sono presenti nel territorio comunale le seguenti istituzioni scolastiche:

- o scuola dell'infanzia (religiosa, privata);
- o scuola primaria statale;
- o scuola secondaria di 1° grado statale.

Per le scuole, gli istituti superiori e l'università, gli studenti gravitano sui comuni di Dalmine, Treviglio e Bergamo.

Il paese dispone dei seguenti impianti sportivi/luoghi di aggregazione

- una palestra scolastica, utilizzata anche dalle associazioni sportive autorizzate;
- una palestra in via Monte Rosa;
- un campo sportivo comunale;
- due campi da tennis scoperti e due campi di bocce coperti;
- un parco mercato con inseriti i giochi per i bambini;
- altri parchi dislocati sul territorio;
- l'oratorio con bar, sala giochi e campi da gioco.
- auditorium parrocchiale
- biblioteca

Struttura e Organizzazione dei servizi- Comune di Levate

Sono presenti nel territorio comunale le seguenti istituzioni scolastiche:

- scuola dell'infanzia convenzionata con il Comune;
- scuola primaria statale;
- scuola secondaria di 1° grado statale.

Per le scuole e gli istituti superiori gli studenti gravitano sui comuni di Dalmine, Treviglio e Bergamo.

Il paese dispone dei seguenti impianti sportivi/luoghi di aggregazione:

- una palestra scolastica, utilizzata anche dalle associazioni sportive autorizzate;
- un campo sportivo comunale con campo bocce e campi polivalenti per tennis e calcetto;
- un campo giochi nei pressi dell'oratorio;
- l'oratorio con bar e sala giochi;
- il parco comunale fornito di arena per gli spettacoli all'aperto;
- tre parchetti comunali
- cinema-teatro parrocchiale
- la biblioteca rimodernata di recente
- la sala civica utilizzata per mostre e conferenze

Le Amministrazioni Comunali collaborano allo svolgimento del servizio scolastico attraverso il Piano del Diritto allo Studio. Sostengono le attività didattiche programmate, contribuendo all'organizzazione e all'onere economico delle seguenti attività:

- servizio mensa per la scuola di Osio Sopra e di Levate;

- servizio di pre-scuola (Osio Sopra), ove sia richiesto e necessario;
- sostegno all'integrazione degli alunni diversamente abili, organizzando con la scuola la loro assistenza;
- sostegno all'integrazione di alunni con particolari situazioni di disagio e/o con difficoltà di inserimento e di apprendimento;
- acquisto di arredi, testi scolastici, materiali didattici e di consumo attinenti alle diverse attività;
- funzionamento degli edifici e dell'ufficio di segreteria;
- determinati progetti programmati dal Collegio Docenti e che prevedono l'intervento di esperti;
- servizio di trasporto per alcune uscite scolastiche collegate all'attuazione dei progetti.

1.2 – Risorse professionali

La scuola è dotata delle seguenti risorse professionali

Scuola primaria Osio Sopra

Classe di concorso	Numero di insegnanti
Posto comune	23
Sostegno	4 + 11h
IRC	1 + 8h

Scuola Primaria Levate

Classe di concorso	Numero di insegnanti
Posto comune	14
Sostegno	3
IRC	20 h

Scuola secondaria di Osio Sopra

Classe di concorso		Numero docenti
A043	Lettere	3 + 16h
A059	Matematica	2 + 6h
A345	Inglese	1 + 3h
A245	Francese	14h
A033	Tecnologia	14h
A028	Arte e Immagine	14h
A030	Motoria	14h
A032	Musica	14h
IRC		7h
AD00	sostegno	3

Scuola secondaria di Levate

Classe di concorso		Numero Docenti
A043	Lettere	3 + 6h
A059	Matematica	2
A345	Inglese	1
A445	spagnolo	12 h
A033	Tecnologia	12 h
A028	Arte e Immagine	12 h
A030	Motoria	12 h
A032	Musica	12 h
IRC		6 h
AD00	sostegno	1+ 9h

Nell' Istituto sono presenti n°11 collaboratori scolastici di cui 2 assegnati alla Scuola Primaria di Levate, 4 assegnati alla Scuola Primaria di Osio Sopra, 3 assegnati alla SSPG di Osio Sopra e 2 assegnati alla SSPG di Levate e 4 assistenti amministrativi.

Nell'Istituto sono presenti quattro collaboratori del D.S. Ins. Battaglia Emanuela (Responsabile della Scuola Primaria di Levate), Prof. Carrara Francesca (Responsabile della Scuola Secondaria di Osio Sopra), Prof. Caserta Filomena (Responsabile della Scuola Secondaria di Levate), Ins. Mariani Franca (responsabile della Scuola primaria di Osio Sopra).

Sono state, inoltre, attivate le Funzioni Strumentali delle seguenti aree

Docente	Area
Cancellara L.	BES
Caserta F.	Autovalutazione
Biffi P.	Stranieri
Conte C.	Sviluppo Professionale
Ciaccio A.	Orientamento

Per l'anno in corso è stato assegnato alla scuola il seguente organico potenziato:
3 docenti su posto comune, 1 docente sulla classe di concorso A030 e 1 docente sulla classe di concorso A032, utilizzati per interventi di recupero, consolidamento e approfondimento.

1.3 – Risorse strutturali

Nel plesso di Osio Sopra è presente un'aula LIM, per la Scuola Secondaria di Primo Grado e una LIM per modulo nella Scuola Primaria.

Nel comune di Levate, grazie anche alla collaborazione del Comune, quasi tutte le classi sono dotate di LIM o Proiettore e PC.

Entrambi i plessi sono dotati di Laboratorio di arte, di tecnologia e aula di informatica.

La Scuola intrattiene rapporti con altre agenzie del territorio e particolarmente con i seguenti enti:

- le associazioni di volontariato;
- le associazioni sportive ;
- le associazioni culturali;
- le Biblioteche Comunali;
- il Centro Sistema Bibliotecario di Dalmine;
- il Comitato genitori Osio/Levate (mercatino, Piedibus,..)
- L'Amministrazione comunale (servizio mensa, Finalmente venerdì,..)

L'Istituzione scolastica e le Amministrazioni Comunali hanno stipulato convenzioni e protocolli d'intesa in merito all'uso e alla gestione di spazi e attrezzature comuni.

Sezione 2 – Identità strategica

2.1 Priorità fissate per il servizio di istruzione e formazione nel triennio di riferimento

L'istituto propone da diversi anni un arricchimento dell'offerta formativa coinvolgendo tutti gli allievi in attività pomeridiane extracurricolari e supportando alcune discipline (inglese e francese) anche in orario curricolare. Dall'analisi del RAV si fissano, per il triennio, le seguenti priorità relative al miglioramento degli esiti degli studenti:

- Implementare le attività di recupero per favorire il successo formativo degli studenti in difficoltà diminuendo il divario negli esiti scolastici tra gli studenti delle fasce di voto alte e quelli che si assestano su livelli di accettabilità.
- Aumentare la percentuale degli alunni licenziati con votazione appartenente alla fascia medio alta.
- Mantenere gli attuali standard nelle prove nazionali e migliorare la pianificazione negli interventi didattici in base ai livelli riscontrati.
- Strutturare un curriculum verticale.
- Strutturare verifiche parallele per competenze e strumenti di monitoraggio.
- Strutturare verifiche periodiche parallele nelle discipline di italiano, matematica e lingue straniere nelle classi quarta primaria e seconda secondaria di primo grado, finalizzate a monitorare in itinere i livelli riscontrati nelle prove nazionali e per accertare i livelli di competenza nelle lingue straniere.

2.2 il Piano di Miglioramento

- Nel rispetto dell'autonomia dei curricoli, in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa, l'Istituto si prefigge lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti. Particolare riguardo sarà dedicato all'utilizzo critico e consapevole dei Social Network, dei media, alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.
- Predisposizione di un curriculum verticale e di rubriche di valutazione delle competenze chiave e di Cittadinanza anche per la SSPG. Ciò si ritiene sia utile per implementare la condivisione nel Collegio dei Docenti di procedure condivise di valutazione e per rispondere ad una specifica esigenza del territorio, che richiede un miglioramento della formazione dei propri cittadini.
- In relazione a quanto evidenziato nel RAV, è necessario provvedere all'implementazione delle Tecnologie Multimediali nelle classi; la situazione più critica si evidenzia nel Plesso di Osio Sopra, dove nessuna classe della SSPG è dotata di LIM.

Sezione 3 – Curricolo dell'istituto

3.1 Traguardi attesi in termini di competenze e obiettivi di apprendimento specifici dell'indirizzo di studio comprensivi della quota di autonomia e (solo per le scuole del secondo ciclo) della quota opzionale

(rispetto alle Indicazioni Nazionali 2012 ai sensi del D.P.R. n. 89/2009 per il primo ciclo, Indicazioni Nazionali per i Licei ai sensi del D.P.R. n. 89/2010, Linee Guida per gli Istituti Professionali e per gli Istituti Tecnici ai sensi dei DD.PP.RR. n. 87 e n. 88 del 15 marzo 2010.)

- Vedi profilo dello studente traguardi di competenza e obiettivi di apprendimento: INDICAZIONI NAZIONALI 2012;
- Vedi curricolo verticale d'Istituto (in elaborazione).

3.2 Iniziative di arricchimento e di ampliamento curricolare

Le attività proposte sono funzionali al raggiungimento delle priorità precedentemente fissate (Obiettivi di miglioramento ai sensi del D.P.R. n. 80/2013 e comma 7 della Legge n. 107/2015) e sono di seguito descritte:

ATTIVITA' (area di riferimento)	Arricchimento oppure Ampliamento curricolare (specificare):	Destinatari: anni di corso, oppure gruppi trasversali, oppure gruppi di recupero o di potenziamento oppure altro (specificare):	Risorse materiali necessarie (spazi, strumenti):	Risorse professionali e compiti assegnati (indicare l'eventuale presenza di risorse professionali esterne, l'eventuale utilizzo di figure previste nell'ambito dell'organico dell'autonomia):
AREA UMANISTICA	Ampliamento curricolare: previsione di utilizzo di strategie orientate all'inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo del pari, per sostenere gli studenti stranieri e di recente immigrazione, per il potenziamento	Tutte le classi dell'istituto	Aule, Aula multimediale, Aule dotate di LIM o video proiettore, laboratorio d'informatica. Strumenti: telecamere, macchine fotografiche, pc, tablet, ...	Organico di potenziamento: 1 posto comune + 1 docente A043
AREA SCIENTIFICA				1 posto comune + 1 docente A059
AREA LINGUISTICA				1 docente A345
AREA LABORATORIALE				1 docente dell'area scientifico-tecnologica con competenze digitali; Insegnanti disciplinari; Esperti esterni: registi, fotografi,

	degli studenti con particolari attitudini disciplinari, per l'individuazione dei talenti, il potenziamento delle eccellenze e l'adozione di iniziative educative e didattiche per gli allievi con Bisogni Educativi Speciali prevedendo progettazioni che favoriscano alleanze tra docenti curricolari, di sostegno, tutor, famiglie, enti locali, associazioni ed altre risorse del territorio.			tecnici, ...
EDUCAZIONE ALLA SALUTE	Ampliamento curricolare	Tutte le classi dell'istituto	Laboratori, locali mensa, aule; sussidi multimediali e cartacei, alimenti (merenda sana, frutta nella scuola, varietà di cibi secondo tabella ASL..)	-Insegnanti disciplinari, -Esperti esterni: nutrizionisti, psicologi, educatori sull'alimentazione....
EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITA'	Arricchimento	Classi quinte e terza SSPG	Aule, palestra, aula multimediale.	-Insegnanti, -Esperti esterni: psicologi, ostetrici -Associazione del territorio
LABORATORI ESPRESSIVI (MUSICA, TEATRO, PITTURA, DANZA....)	Ampliamento curricolare	Tutte le classi dell'Istituto	Aule, palestra, aula di musica, auditorium...	-Insegnanti, -Esperti esterni: musica, teatro,

	Gemellaggio musicale in collaborazione con altri IC	Tutte le classi SSPP		animatore museale... -Associazioni del territorio
PRATICA SPORTIVA (GIOCO SPORT E SPORT)	Ampliamento curriculare	Dalla prima classe primaria alla terza SSPG	Palestra, spazi esterni (campo, circuito...) Strumenti: grandi e piccoli attrezzi...	-Insegnanti, -Esperti esterni anche delle federazioni sportive -Associazione del territorio -Fondi specifici
PROGETTO LINGUISTICO MADRELINGUA: INGLESE, FRANCESE	Ampliamento curriculare	Dalla terza classe primaria alla terza SSPG	Aule dotate di LIM o video proiettore, aula multimediale.	Esperti in madrelingua.

3.3 Azioni della scuola in relazione ai Bisogni Educativi Speciali

La scuola prevede *iniziative curricolari per il consolidamento delle abilità comunicative della lingua del paese ospitante per gli alunni stranieri (progetti alfabetizzazione primo/secondo livello) ...*

Vengono attivati *gruppi di supporto, potenziamento e arricchimento formativo anche attraverso utilizzo di specifici materiali e/o sussidi multimediali. Si propongono percorsi didattici differenziati utilizzando il Cooperative-Learning, il Peer to peer, Tutoraggio*

3.4 Linee metodologiche e modalità di monitoraggio delle attività anche in termini di orientamento degli alunni/degli studenti nella prosecuzione del percorso di studi/nell'inserimento occupazionale

- Attività di metacognizione sul percorso d'apprendimento,
- Portfolio,
- Check list, rubriche di valutazione,
- Verifiche in itinere, sommative, Prove di competenza,
- Individuazione punti di forza, attitudini, motivazioni ... anche in vista della scelta della prosecuzione del percorso di studio.

3.5 Criteri e modalità di verifica e valutazione delle competenze degli alunni/degli studenti

Criteri generali di valutazione delle discipline

La *valutazione al termine dei quadrimestri* terrà presente in particolare i seguenti criteri:

- *progressi rispetto ai livelli di partenza;*
- *eventuali e particolari difficoltà;*
- *impegno personale;*
- *risposta agli obiettivi delle singole discipline;*
- *processo di apprendimento in evoluzione e sviluppo delle capacità.*

Le *verifiche* saranno periodiche e sistematiche, orali e scritte e si articoleranno sui contenuti e

sulle metodologie espresse nelle programmazioni disciplinari. In ogni prova saranno chiare le richieste e così la verifica servirà anche a rendere l'alunno consapevole del suo progresso o delle eventuali difficoltà e del lavoro necessario per conseguire gli obiettivi. In base a quanto emerge in fase di verifica e di valutazione, i docenti terranno in considerazione l'adeguatezza dei piani d'intervento e delle scelte didattiche, al fine di apportare eventuali correzioni al progetto educativo e didattico.

Si intende inoltre sottolineare che particolare cura dovrà essere posta per la *valutazione degli alunni DA, DSA, DNSA e BES*; sarà indispensabile quindi una condivisione degli obiettivi individualizzati e dei conseguenti criteri di valutazione tra l'istituzione scolastica e la famiglia.

Per gli alunni in difficoltà di apprendimento si terrà conto dei progressi compiuti rispetto a quanto previsto dal Piano Individuale predisposto dal Consiglio di Classe e documentato nel registro del docente.

Riguardo agli alunni DA, DSA, DNSA e BES, per i quali è prevista una programmazione specifica (P.E.I. e P.D.P.) stilata in base alle loro potenzialità e alle particolari esigenze, la valutazione terrà conto dei progressi registrati rispetto ad obiettivi specifici sia di tipo educativo sia di tipo didattico; le verifiche saranno mirate ad accertare il raggiungimento degli stessi.

Per la valutazione degli alunni stranieri, in relazione all'art. 45, comma 4, del DPR n. 394 del 31.08.99, si farà riferimento a percorsi di studio adattati e individualizzati, in considerazione degli orientamenti generali riguardanti la valutazione e la pedagogia interculturale, che pongono in evidenza il percorso personale effettuato dall'alunno nel periodo di tempo osservato dall'inizio dell'inserimento nella classe.

LE VERIFICHE SCRITTE E ORALI PER DISCIPLINA (SSPG)

ITALIANO - Verifiche scritte: 5 (*in totale da suddividere tra*: Grammatica, Produzione Scritta, Comprensione); Verifiche orali: 2

STORIA - Verifiche scritte: 2; Verifiche orali: 1

GEOGRAFIA - Verifiche scritte: 1; Verifiche orali: 1

CITTADINANZA/COSTITUZIONE - Verifiche scritte: 1

MATEMATICA - Verifiche scritte: 3; Verifiche orali: 1

SCIENZE - Verifiche orali e/o scritte: 2

INGLESE - Verifiche scritte: 3; Verifiche orali: 1

SPAGNOLO/FRANCESE - Verifiche scritte: 3; Verifiche orali: 2

ARTE E IMMAGINE - Altra tipologia 2

TECNOLOGIA - Altra tipologia 2

ED. MUSICALE - Altra tipologia 2

ED MOTORIA - Altra tipologia 2

I.R.C. - Altra tipologia 2

Criteri di valutazione del comportamento

In riferimento al Decreto - legge n 137 del 1 settembre 2008, art. 2, la valutazione del comportamento è espressa in decimi per la Scuola Secondaria di Primo Grado, mentre per la Scuola Primaria, rimanendo invariata la normativa, si procede con il Giudizio Sintetico.

Il comportamento sarà valutato in modo specifico in relazione ai seguenti criteri:

- *capacità di autocontrollo*;

- *capacità di comunicare e interagire con gli altri*;

- *rispetto delle regole*;

- *partecipazione alle attività ed agli interventi educativi realizzati dall'Istituzione scolastica anche fuori dalla propria sede.*

(Vedi tabelle relative all'ordine di scuola)

- Criteri comuni per assegnazioni del voto di comportamento scuola primaria (vedi allegato 1),
- Criteri comuni per assegnazioni del voto di comportamento scuola secondaria di primo grado (vedi allegato 2),
- Criteri per la valutazione verifiche scuola primaria (vedi allegato 3),

- Criteri per la valutazione verifiche scuola secondaria di primo grado (vedi allegato 4).

INDICATORI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO SCUOLA PRIMARIA

OTTIMO:

- a- Interesse partecipazione attiva alle lezioni.
- b- Regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche.
- c- Rispetto degli altri e dell'istituzione scolastica.
- d- Ruolo propositivo e trainante all'interno della classe.
- e- Rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza.

DISTINTO:

- a- Attiva partecipazione alle lezioni.
- b- Costante adempimento dei doveri scolastici.
- c- Rispetto delle norme disciplinari d'istituto.
- d- Ruolo positivo e collaborativo nel gruppo classe.

BUONO:

- a- Buona attenzione e partecipazione attiva alle lezioni.
- b- Svolgimento adeguato dei compiti assegnati.
- c- In genere, rispetto delle norme relative alla vita scolastica.
- d- Collaborazione nel gruppo classe.

SUFFICIENTE:

- a- Interesse differenziato/disinteresse per le varie discipline.
- b- Discontinuo svolgimento dei compiti.
- c- Disturbo dell'attività scolastica.
- d- Ruolo passivo all'interno della classe.
- e- Mancanza di rispetto per le cose proprie e altrui.

NON SUFFICIENTE:

- a- Completo disinteresse per le attività scolastiche e per i doveri scolastici.
- b- Assiduo disturbo delle lezioni.
- c- Comportamenti di aggressioni e bullismo nei confronti degli altri.
- d- Comportamenti di vandalismo nei confronti di edifici e strutture.

**INDICATORI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

10:

- a - Interesse partecipazione attiva alle lezioni.
- b- Regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche.
- c- Rispetto degli altri e dell'istituzione scolastica.
- d- Ruolo propositivo e trainante all'interno della classe.
- e- Rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza.

9:

- a- Attiva partecipazione alle lezioni.
- b- Costante adempimento dei doveri scolastici.
- c- Rispetto delle norme disciplinari d'istituto.
- d- Ruolo positivo e collaborativo nel gruppo classe.

8:

- a- Buona attenzione e partecipazione attiva alle lezioni.
- b- Svolgimento adeguato dei compiti assegnati.
- c- In genere, rispetto delle norme relative alla vita scolastica.
- d- Collaborazione nel gruppo classe.

7:

- a- Interesse differenziato/disinteresse per le varie discipline.
- b- Discontinuo svolgimento dei compiti.
- c- Moderato disturbo dell'attività scolastica.
- d- Ruolo passivo all'interno della classe.
- e- Mancanza di rispetto per le cose proprie e altrui.

6:

- a- Disinteresse per le attività scolastiche e per i doveri scolastici, compresi assenze, ritardi e uscite anticipate.
- b- Mancanza di rispetto per le cose proprie e altrui.
- c- Volgarità di linguaggio verbale e posturale.
- d- Disturbo delle lezioni.
- e- Ruolo di leader negativo all'interno della classe.
- f- Episodi sporadici di mancanza di correttezza nei confronti del regolamento scolastico.

5:

- a- Completo disinteresse per le attività scolastiche e per i doveri scolastici.
- b- Assiduo disturbo delle lezioni.
- c- Comportamenti di aggressioni e bullismo nei confronti degli altri.
- d- Comportamenti di vandalismo nei confronti di edifici e strutture.

**PROVA DI VERIFICA OGGETTIVA
SCUOLA PRIMARIA**

Corrispondenze tra misurazione e valutazione

- **99% - 100% : voto 10**
- **98% - 90% : voto 9**
- **89% - 82% : voto 8**
- **81% - 73% : voto 7**
- **72% - 61% : voto 6**
- **60% - 0% : voto 5**

Per la classe prima si utilizza, solo nel primo quadrimestre:

- **Prova superata con sicurezza**
- **Prova superata**
- **Prova parzialmente superata**
- **Prova non superata.**

**PROVA DI VERIFICA OGGETTIVA
SCUOLA SECONDARIA**

Corrispondenze tra misurazione e valutazione

- **0.00% - 33% : voto 3**
- **34% - 36% : voto 3,5**
- **37% - 43% : voto 4**
- **44% - 46% : voto 4,5**
- **47% - 53% : voto 5**
- **54% - 56% : voto 5,5**
- **57% - 63% : voto 6**
- **64% - 66% : voto 6,5**
- **67% - 73% : voto 7**
- **74% - 76% : voto 7,5**
- **77% - 83% : voto 8**
- **84% - 86% : voto 8,5**
- **87% - 93% : voto 9**
- **94% - 96% : voto 9,5**
- **97% - 100% : voto 10**

Sezione 4 – Organizzazione

4.1 Modello organizzativo per la didattica

Il periodo didattico, in base alla delibera del Collegio dei Docenti, è organizzato in quadrimestri, per quanto riguarda l'organizzazione didattica, bisogna prendere in considerazione che, pur trattandosi di ciclo unico, vi sono differenze tra la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado, in particolare:

SCUOLE PRIMARIE DI OSIO SOPRA E LEVATE

Le Scuole Primarie del nostro Istituto propongono, alla propria utenza, l'organizzazione oraria prevista dall'art. 4 del D.L. 01 settembre 2008, n. 137, convertito con modificazioni nella legge 30 ottobre 2008, n. 169, che prevede la seguente articolazione:

- orario di 24 ore settimanali;
- orario di 27 ore settimanali;
- orario fino a 30 ore settimanali, nei limiti dell'organico assegnato;
- tempo pieno a 40 ore settimanali (comprensivo di mensa), nei limiti dell'organico assegnato.

La scuola adotta il modello organizzativo scelto dalla maggioranza dei genitori (delibera Consiglio di Istituto n. 40 del 14/02/2011).

Sulle classi operano più insegnanti, ognuno responsabile di uno o più ambiti disciplinari.

Le classi si avvalgono di insegnanti specializzati e specialisti per la religione cattolica, per la lingua inglese e, quando previsto, dell'insegnante di sostegno.

Su specifici progetti, la Scuola si avvale anche di esperti interni e esterni.

LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DI OSIO SOPRA E LEVATE

La Scuola Secondaria di Primo Grado del nostro Istituto attua l'orario previsto dalla legge 53/2003.

L'orario delle lezioni è distribuito su 6 giorni settimanali, con 29 ore curriculari più 1 ora di approfondimento disciplinare in materie letterarie.

Per tutte le classi vengono proposte:

1. le attività curriculari: vale a dire le attività scolastiche di base che ogni docente esplica secondo la disciplina di appartenenza
2. le attività didattiche interdisciplinari: vale a dire le attività che corrispondono ad argomenti trattati da più docenti
3. le attività personalizzate: vale a dire quelle programmate per attività di recupero, sostegno, approfondimento e alfabetizzazione
4. le attività extracurricolari che prevedono attività di recupero, sostegno, approfondimento, attenzione all'eccellenza e implementazione delle attività motorie-artistiche-musicali.
5. richiesta attivazione ordinamento musicale

Con riferimento alle iniziative descritte nella sezione 3.2 "Iniziative di arricchimento e di ampliamento curricolare" si ritiene necessario attivare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia assegnato a questa istituzione, *n. 6 unità aggiuntive di organico con le seguenti*

funzioni:

1. Area umanistica: 1 posto comune + 1 docente A043
2. Area scientifica: 1 posto comune + 1 docente A059
3. Area linguistica: 1 docente A345
4. Area laboratoriale: 1 docente dell'area scientifico-tecnologica con competenze digitali

4.2 Articolazione degli Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Dirigenza e Direzione

Dirigente Scolastico: prof. Maurizio Adamo Chiappa

DSGA: Eleonora Maccarrone

Uffici di segreteria:

Via Manzoni, 15 – 24040 Osio Sopra (BG)

Tel. 035 500259 – Fax 035 505056

Funzionamento Uffici

- Da Lunedì a Venerdì dalle 7:40 alle 15:00
- Sabato dalle 7:40 alle 14:00
-

Apertura al pubblico e ricevimento telefonate

- Da Lunedì a Venerdì dalle 10.00 alle 13.00
- Il Lunedì e il Mercoledì 14:00 alle 15:00
- Il sabato dalle 10:00 alle 13:00

Ufficio GESTIONE ALUNNI / DIDATTICA

- Utenza interna ed esterna (sportello)
- Gestione circolari interne alunni
- Corrispondenza con le famiglie – Ingressi/Trasferimenti alunni – Richieste/trasmissione documenti – Tenuta fascicoli personali – Gestione statistiche e rilevazioni – Anagrafe Nazionale – Anagrafe Regionale – Iscrizione alunni/iscrizioni on-line – Mensa scolastica – Gestione Infortuni – Visite d'Istruzione – Gestione procedure Libri di Testo – Scrutini, Pagelle, Esami di Stato Diplomi.
- Elezioni Organi Collegiali ed RSU

Ufficio GESTIONE PERSONALE

- STATO GIURIDICO PERSONALE DOCENTE: Individuazione supplenti - Contratti personale a tempo indeterminato e supplenti annuali - Tenuta fascicoli personali - Comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni al centro per l'impiego - Compilazione graduatorie supplenze - Certificati di servizio - Convocazioni attribuzione supplenze - Autorizzazione libere professioni e incarichi vari con altre scuole o enti. - Pratiche immissioni in ruolo - Gestione pratiche di trasferimento e cessazione dal servizio
- STATO GIURIDICO PERSONALE ATA: Individuazione supplenti - Tenuta fascicoli - Richiesta e trasmissione documenti - Compilazione graduatorie supplenze - Certificati di servizio - Convocazioni attribuzione supplenze - Autorizzazione libere professioni e incarichi vari con altre scuole o enti - Pratiche immissioni in ruolo - Gestione pratiche di trasferimento e cessazione dal servizio.
- ASSENZE DI TUTTO IL PERSONALE: Gestione assenze e presenze personale con emissione decreti e tenuta registri - visite fiscali

Ufficio PROTOCOLLO e AFFARI GENERALI

- Tenuta del programma Protocollo: registrazione e classificazione degli atti in arrivo e in partenza, relativa registrazione a protocollo e connessa archiviazione
- Comunicazioni: Scarico e della posta elettronica ministeriale/pec/ecc. e relativa organizzazione delle caselle mail - controllo comunicazioni nei siti MIUR, USR, UST ecc. - Smistamento posta cartacea in entrata/uscita, distribuzione al personale e ai plessi; Convocazioni Organi Collegiali.

Ufficio CONTABILITA' e BILANCIO

- Pratiche relative alle procedure di acquisto (raccolta proposte di acquisto, richiesta dei preventivi di spesa, comparazioni, rapporti con le ditte per la consegna del materiale da riparare, buoni d'ordine) - Determina di spesa - Rinnovi contratti di assistenza e manutenzione - Abbonamenti alle riviste
- Pratiche relative alla contabilità di magazzino (carico, controllo evasione ordini di acquisto, consegna materiali) Verbali di collaudo - Rapporti con le ditte fornitrici per il rispetto delle scadenze in ordine alla consegna del materiale acquistato
- Tenuta dei registri generali d'inventario (carico, scarico, aggiornamento registri) - Richiesta DURC - CIG - CUP
- Tracciabilità dei flussi - Predisposizione atti di liquidazione, atti di accertamento d'incasso - Mandati di pagamento e reversali di incasso con utilizzo applicazione Ordinativo Informatico Locale (OIL) - Tenuta registri contabili: giornale di cassa, partitari
- Tenuta registro accantonamento ritenute - Liquidazione compensi ad esperti esterni comprensivi del versamento delle ritenute e delle comunicazioni fiscali - Rapporti con l'Istituto cassiere e la Tesoreria dello Stato (tenuta registro di cassa, controllo e verifica di cassa) - Stampa modelli per conto consuntivo - Registro c/c postale - Liquidazione indennità e compensi accessori al personale con fondi non da MOF
- Rinnovo contratti assicurativi per alunni e personale scuola nonché raccolta dei bollettini di versamento e comunicazione all'assicurazione - Rendicontazione di spesa relativa a finanziamenti dell'Amministrazione Comunale, Enti vari, Associazioni, Fondazioni

4.3 Reti e Convenzioni attivate per la realizzazione di specifiche iniziative

Tipologia e contenuto dell'accordo:	Azioni realizzate/da realizzare:	Risultati attesi nel breve e/o nel lungo periodo:	Specificare le risorse condivise dalla rete	Ruolo assunto dalla scuola nella rete:
Rete di Scuole Nome: CTI di Verdellino. Ha la funzione di promuovere la diffusione di una cultura dell'educazione inclusiva e di strumenti efficaci per la sua realizzazione.	In linea con il progetto provinciale e con le indicazioni e gli indirizzi in esso contenuti, il CTI di Verdellino si propone di sostenere azioni strategiche finalizzate ad incrementare, anno per anno, il grado di inclusività delle scuole del Piano di Zona di Dalmine.	Gli operatori del CTI si propongono, attraverso le varie tipologie di attività, di supportare i docenti, anche attraverso opportuni sostegni formativi, nella pratica didattica inclusiva rivolta a tutte le tipologie di studenti con bisogni educativi speciali (e non solo) presenti nella variegata realtà di classi per i quali, la didattica tradizionale, da sola, non è in grado di promuovere il raggiungimento del successo formativo.	(professionali, strutturali, materiali): La rete propone un gruppo di formatori che si occupano di aggiornare e supportare i vari referenti di istituto, oltre al ruolo formativo, la rete partecipa a bandi al fine di reperire risorse finanziarie per implementare sia l'offerta formativa che la strumentazione necessaria a supportare gli alunni BES.	Partecipanti

4.4 Piano di Informazione e formazione relativo alla sicurezza sul posto di lavoro (d. lgs. N. 81/08)

Ogni anno scolastico tutto il personale dell'Istituto viene informato, tramite circolare esplicativa, sui rischi presenti nelle strutture e quelli derivanti dall'attività svolta, vengono evidenziati anche tutte le procedure da mettere in atto al fine della riduzione dei rischi e degli eventuali DPI.

L'Istituto ha un adeguato numero di Figure Sensibili e tutti i lavoratori (rif. a.s. 2014-2015) hanno ricevuto la formazione obbligatoria prevista dal TU 81/2008.

Tutti gli alunni vengono adeguatamente informati grazie alla "Giornata della Sicurezza".

L'obiettivo è il mantenimento della situazione attuale, provvedendo alla formazione obbligatoria del personale neoassunto (qualora ne siano sprovvisti) e agli aggiornamenti periodici del personale già formato.

Antincendi ed evacuazione n. 14	Con competenze certificate n. 14	Primo Soccorso n. 15	Con competenze certificate n. 15	Addetti DAE n. 10	Con competenze certificate n. 10	Idoneità Tecnica per Addetto Antincendio n. 6	Con competenze certificate n. 6
	Da formare n. ...	Strumenti a disposizione: defibrillatore	Da formare n. ...		Da formare n. ...		Da formare n. ...

4.5 Piano di formazione del personale docente e ATA

Valutate le priorità del Piano triennale e le esigenze formative si è previsto di sviluppare e potenziare in tutte le componenti la padronanza degli strumenti informatici e di specifici software per la didattica e/o per l'organizzazione dei servizi amministrativi e di formare e aggiornare i docenti su aree tematiche di maggiore interesse per una maggiore efficacia dell'azione educativa: didattica per competenze, didattica laboratoriale, DSA/BES, ecc...

Possibili Argomenti dei Corsi di Formazione rivolti ai Docenti saranno focalizzate sui seguenti temi strategici:

- competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica;
- competenze linguistiche;
- inclusione, disabilità, integrazione, competenze di cittadinanza globale;
- potenziamento delle competenze di lettura e comprensione, logico-argomentative e matematiche degli studenti;
- valutazione.

Possibili Argomenti dei Corsi di Formazione rivolti al Personale ATA:

- dematerializzazione dei processi amministrativi

Sezione 5 – Monitoraggio

Periodo: 2016-2017 - 2017-2018 - 2018-2019

5.1 Verifica degli obiettivi raggiunti in relazione alle priorità fissate

In vista delle priorità triennali si ritiene di realizzare le seguenti azioni ad ogni singolo anno scolastico di validità del PTOF:

- **Inclusione e differenziazione :**

Regolarità nell'aggiornamento dei Piani Didattici Personalizzati

- **Continuità e orientamento :**

Monitoraggio dei risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro

Monitoraggio dell'efficacia del consiglio orientativo

- **Valutazione delle competenze acquisite:**

Rubriche di valutazione condivise

Monitoraggio dei risultati degli studenti nelle prove di italiano, matematica e lingua straniera, elaborate a livello collegiale per la classe quarta primaria e per la classe seconda di secondo grado.

Monitoraggio dei risultati degli studenti nelle prove Invalsi.

5.2 Verifica dell'efficacia delle attività di ampliamento/arricchimento curricolare proposte

Il monitoraggio delle attività di ampliamento/arricchimento proposte verrà condotto al termine delle attività previste nell'anno o nel triennio e verranno presi in considerazione i seguenti esiti:

- **Grado di partecipazione dell'utenza alle iniziative proposte:**

Questionario proposto alle famiglie al termine del triennio di riferimento.

- **Livello di gradimento dell'utenza alle iniziative proposte:**

Questionario proposto agli studenti/studentesse al termine della prima, della seconda e della terza SSPG.

- **Ricaduta didattica delle attività:**

Valutazione da parte dell'equipe docente per ogni modulo della scuola primaria o da parte del Consiglio di Classe per la secondaria.

- **Esiti complessivi e decisioni in merito:**

Analisi delle scelte curriculari adottate e revisione della progettazione, se necessario.

5.3 Utilizzo dell'organico dell'autonomia in termini di efficienza

Il monitoraggio dell'utilizzo dell'organico dell'autonomia in termini di efficienza prenderà in considerazione:

- **Qualità del modello organizzativo realizzato:**

Questionario ai docenti dell'Istituto al termine del triennio di riferimento.

Questionario ai genitori dell'Istituto al termine del triennio di riferimento.